

Büroteam des Personalrats Hauptschule

Michael Walke (Vorsitzender)	0251-411 3265	Michael.Walke@brms.nrw.de
Sabine Daume (1. Stellv.)	0251-411 3268	Sabine.Daume@brms.nrw.de
Sabine Fischer (2. Stellv.)	0251-411 4389	Sabine.Fischer@brms.nrw.de

Postanschrift

Albrecht-Thaer-Str. 9
Raum N 4032
48147 Münster

1. Antrag auf Altersteilzeit

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/altersteilzeit/antrag_auf_atz_gem_66_lbq.pdf

2. Antrag Teilzeitbeschäftigung

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/tz_beurlaubung/Antrag_Teilzeit_Beurlaubung.pdf

3. Antrag auf Elternzeit

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/elternzeit/Elternzeitantrag-ab-01_07_2015.pdf

4. Antrag zur Beurlaubung

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/erholungs-sonderurlaub/antrag_sonderurlaub_br_ms.pdf

5. Antrag bei Vertretung

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/vertretungsunterricht/antrag_auf_flexible_mittel_fuer_den_vertretungsunterricht.pdf

6. Antrag bei Dienstunfall

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/dienstunfaelle_sachschaeden/anzeige_dienstunfall.pdf

Sachschaden ohne Personenschaden:

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/dienstunfaelle_sachschaeden/anzeige_dienstunfall.pdf

E-Mail: prhauptschule@brms.nrw.de

Telefon: 0251 411-4303

[Mittwoch: Sitzungstag]

Montag, Dienstag, Donnerstag: 10.00–15.00 Uhr

Freitag: 10.00–13.00



Büroteam des Personalrats Hauptschule

Michael Walke (Vorsitzender)	0251-411 3265	Michael.Walke@brms.nrw.de
Sabine Daume (1. Stellv.)	0251-411 3268	Sabine.Daume@brms.nrw.de
Sabine Fischer (2. Stellv.)	0251-411 4389	Sabine.Fischer@brms.nrw.de

Postanschrift

Albrecht-Thaer-Str. 9
Raum N 4032
48147 Münster

[schule/dienstunfaelle_sachschaeden/anzeige_sachschaeden_ohne_koerperschaden-k.pdf](#)

7. Antrag zur Nebentätigkeit

Beamte:

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/nebentaetigkeit/Antrag_Nebentaetigkeit_Beamte.pdf

Tarifangestellte:

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/nebentaetigkeit/Antrag_Nebentaetigkeit_tarifbesch_Lehrkraefte.pdf

8. Antrag zur Dienstreisegenehmigung

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/dienstreisen/dienstreiseantrag.pdf

9. Antrag auf Reisekostenübernahme

https://www.bezreg-muenster.de/zentralablage/dokumente/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/dienstreisen/antrag_reisekosten.pdf

Link zu allen Anträgen der Bezirksregierung Münster:

https://www.bezreg-muenster.de/de/schule_und_bildung/personalangelegenheiten_schule/antragsvordrucke/index.html

E-Mail: prhauptschule@brms.nrw.de

Telefon: 0251 411-4303

[Mittwoch: Sitzungstag]

Montag, Dienstag, Donnerstag: 10.00–15.00 Uhr

Freitag: 10.00–13.00

