

<b>Büroteam des Personalrats Hauptschule</b>			<b>Postanschrift</b>
Michael Walke (Vorsitzender)	0251-411 3265	Michael.Walke@brms.nrw.de	Albrecht-Thaer-Str. 9
Sabine Daume (1. Stellv.)	0251-411 3268	Sabine.Daume@brms.nrw.de	Raum N 4032
Sabine Fischer (2. Stellv.)	0251-411 4389	Sabine.Fischer@brms.nrw.de	48147 Münster

## **Aufsichtspflicht bei Lehrkräften in NRW**

- Aufsicht erstreckt sich auf räumliche und zeitliche Gegebenheiten.
- Kontinuierliche Aufsicht bedeutet, dass Schüler/Innen sich ständig beaufsichtigt wissen, nicht jedoch, dass sie ununterbrochener Überwachung unterstehen.
- Aktive Aufsicht bedeutet, dass die Beaufsichtigung auch tatsächlich durch die Lehrer/Innen erfolgt und diese etwas unternehmen: Die Schüler/Innen belehren, ihr Verhalten kontrollieren und auch Sanktionen bei Fehlverhalten aussprechen.
- Präventive Aufsicht bedeutet, dass potenzielle Gefahren schon vorbedacht bzw. vorausschauend erkannt und so vermieden oder minimiert werden müssen.

Alle genannten und für die Schule relevanten Vorschriften werden gesammelt in der BASS (Bereinigte Amtliche Sammlung der Schulvorschriften), die in jeder Schule in der aktuellen Ausgabe vorhanden ist (Tipp: Stichwortverzeichnis „Aufsicht“).

E-Mail: [prhauptschule@brms.nrw.de](mailto:prhauptschule@brms.nrw.de)  
Telefon: 0251 411-4303  
[Mittwoch: Sitzungstag]  
Montag, Dienstag, Donnerstag: 10.00–15.00 Uhr  
Freitag: 10.00–13.00

