



## Einführung in die Formularenutzung mit dem Reportdesigner in SchILD-NRW (G)

<b>Veranstaltungs-Nr:</b>	E-11/12-01-2.3-055
<b>Schulformen:</b>	G, FO
<b>Typ:</b>	SchILD-NRW
<b>Betreuung:</b>	Volker Barth, Tel.: 0251 411-4215
<b>Moderation:</b>	Helmut Disse, Städt.Alexander-Hegius-Gymnasium, Ahaus Björn Christian Barth, Städt. Riesener-Gymnasium, Gladbeck Berthold Heinrich, Max-Born-Berufskolleg, Recklinghausen Klaus Hoglebe, Städt.Realschule, Beckum Michael Joswig, Alexander-Hegius-Schule, Heek Martin Klüsener, Erich-Klausener-Schule, Münster Angela-Maria Köppen, Hoimar-von-Ditfurth Realschule, Vreden Dr. Wolfgang Lezius, Kopernikus-Gymnasium, Beckum Klaus Pastewka, Gesamtschule Wulfen, Dorsten Manfred Wielens, Städt. Realschule, Ochtrup
<b>Adressaten:</b>	Schulleiterinnen/Schulleiter oder mit Schulverwaltungsaufgaben betraute Lehrerinnen/Lehrer
<b>Ort:</b>	Die Veranstaltungsorte sind Beckum, Münster, Vreden und Wulfen. Die TeilnehmerInnen werden im Einladungsschreiben über den Termin und den Veranstaltungsort unterrichtet.
<b>Zeit:</b>	9:00 - 16:00 Uhr
<b>Meldeschluss:</b>	Fr, 20.01.2012

Dem Programmpaket SchILD-NRW sind zahlreiche Formulare (Listen, Serienbriefe, Formschreiben) zur Ausgabe der in der SchILD-Datenbank erfassten Schüler-, Lehrer- und Erzieherdaten beigelegt. Die Verwaltung dieser vorgefertigten Formulare ist ebenso Gegenstand dieser Fortbildungsveranstaltung wie die Anpassung der Formulare an schulspezifische Gegebenheiten mit Hilfe des beigelegten Formulardesigners.

Der Funktionsumfang und die Gestaltungswerkzeuge des Formulardesigners werden demonstriert und erläutert. Der Umgang mit diesem Programmteil wird in Übungsphasen von den FortbildungsteilnehmerInnen durch das Erstellen einfacher Listen und Serienbriefe trainiert. Detaillierte Schulungsunterlagen zur selbstständigen Entwicklung von Formularen werden bereitgestellt.

Die Ausgabe der Schülerdaten aus SchILD-NRW mittels der Serienbrieffunktion einer Textverarbeitung (z.B. WinWord) ist – eingeschränkt – möglich. Deshalb soll die Anbindung von Microsoft WORD an SchILD-NRW u.a. zur Zeugniserstellung vorgestellt werden.

Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Fortbildungsveranstaltung: Die TeilnehmerInnen sollten Kenntnisse auf dem Stand der Einführungsveranstaltung zu SchILD-NRW haben und sich außerdem mit einem Textverarbeitungsprogramm und der Serienbriefformatierung auskennen.



**Anmeldung zu schulexterner Lehrerfortbildung (ScheLF)**  
**Fax 0251 411 84215**

**Bezirksregierung Münster, Fort- und Weiterbildung für Lehrerinnen und Lehrer**  
**Albrecht-Thaer-Str. 9, 48147 Münster**

**Veranstaltungs-Nr:** E-11/12-01-2.3-055  
**Thema:** Einführung in die Formularverwaltung und -erstellung mit dem Reportdesigner in SchILD-NRW (G)  
**Zeit:** 9:00 - 16:00 Uhr  
**Ort:** Die Veranstaltungsorte sind Beckum, Münster, Vreden und Wulfen. Die TeilnehmerInnen werden im Einladungsschreiben über den Termin und den Veranstaltungsort unterrichtet.

**Lehrkraft** **(bitte leserlich in Blockschrift schreiben)**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Amtsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

Schwerbehindert (gemäß Schwerbehindertengesetz) ja / nein (bitte Unzutreffendes streichen)

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Schule**

Schulstempel:

Schulnummer: \_\_\_\_\_

Schulleitung einverstanden / nicht einverstanden

(bitte unzutreffendes streichen – ggfs. gesonderte Begründung beifügen )

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Schulleitung: \_\_\_\_\_

Wenn sich mehrere Lehrkräfte dieser Schule zu dieser Fortbildung anmelden,  
bitte Priorität (1 ... n) eintragen) \_\_\_\_\_