
(Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger)

Ort/Datum, Tel.:

An (Bewilligungsbehörde)

Bezirksregierung Münster
Dezernat 48.07
Albrecht-Thaer-Str. 9
48147 Münster

Verwendungsnachweis Förderung der Musikschulen „Pro-Kopf-Förderung“

(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der (Bewilligungsbehörde)

vom	Az.:	über	<u> </u> EUR
			<u> </u>
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme inges. bewilligt.			<u> </u> EUR
Es wurden ausgezahlt			<u> </u> EUR
			<u> </u>
inges.			<u> </u> EUR

I. Sachbericht¹⁾

¹⁾ (kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgabengliederung/Lehrerpersonalausgaben	Ausgaben in €lt. beiliegender Anlage
* im Rahmen vorberuflichen Fachausbildung	
* für die Ensemblearbeit	
* für den Unterricht mit Behinderten	
* im Zusammenhang mit der Durchführung besonderer Schülermaßnahmen (Orchesterarbeitswochen, besondere Projektarbeit, die nicht durch andere Landesmittel gegenfinanziert ist, etc.)	
* für die Fortbildung des pädagogischen Personals	
Gesamt (Summe)	

III. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenständen – soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen – vorgenommen wurde.

(Ort/Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.
Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

.....
(Ort/Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift)