**Wichtige Hinweise für Sie!**

Bevor Sie einen Antrag ausfüllen, möchten wir Sie bitten, auf Folgendes zu achten:

* Es gibt Antragsfristen, die Sie unbedingt einhalten müssen. Sie finden diese auf unserer Internetseite: <https://www.bezreg-muenster.de/de/foerderung/foerderprogramme_a-z/48_literatur/index.html>
* Sie dürfen vor dem Erhalt eines Förderbescheides oder der Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahme-beginns nur mit kostenneutralen Aktivitäten beginnen. Der Abschluss z.B. eines Leistungsvertrages wäre förderschädlich und kann eine Förderung ausschließen oder reduzieren.
* Beachten Sie gesonderte Antragsformulare für Kultur und Schule, Exportförderung, Kooperationsförderung und Förderung von Musikschulen.
* Nutzen Sie unser Muster eines Ausgaben- und Finanzierungsplans. Der ist zu finden unter:

<https://www.bezreg-muenster.de/de/foerderung/foerderprogramme_a-z/48_literatur/index.html>

* Unsere Kontaktdaten sind im Internet zu finden unter: <https://www.bezreg-muenster.de/de/kultur_sport/_ansprechpartner_kultur/index.html>

Kontaktieren Sie uns im Zweifelsfall gerne!

**Grundmuster - Antrag-**

**zur Gewährung einer Zuwendung**

**an Gemeinden (GV)**

**auch für:**

**- Privatpersonen**

**- Vereine (e.V.)**

**- GmbH**

**Förderbereiche sind:**

**- Kunst und Kultur**

**- Sport**

**Das Grundmuster enthält die für die Abwicklung einer Zuwendung erforderlichen Angaben. Soweit weitergehende Angaben aus förderungsspezifischen Gründen notwendig sind, ist das Muster zu ergänzen. Werden Förderrichtlinien (vgl. Nr. 13.2 VVG) erlassen, sollen ergänzende Angaben zum Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) in der Förderrichtlinie näher bestimmt werden.**

**Anleitungen:**

**1. Gliederung des Grundmusters**

1. Antragstellerin / Antragsteller  
 2. Maßnahmen  
 3. Finanzierungsplan  
 4. Beantragte Förderung  
 5. Begründung  
 6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen  
 7. Erklärung  
 8. Anlagen  
 9. Prüfvermerk (baufachliche Prüfung)

**2. Zum Grundmuster**

**Zu Nr. 2 - Maßnahmen -** Kurze, eindeutige Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme. Umfang,  
 Notwendigkeit usw. der Maßnahme sind unter Nr. 5 - Begründung - zu erläutern.

**Zu Nr. 3 - Finanzierungsplan- (vgl. Anlagen)** 3.1 Angabe der **Gesamtkosten** der Maßnahme. Anzugeben sind alle im  
 Zusammenhang mit der Fördermaßnahme voraussichtlich anfallenden Kosten,  
 unabhängig davon, ob die Beträge zuwendungsfähig (also förderfähig) sind. Die  
 aufgegliederte Berechnung der Kosten ist in der dem Antrag beizufügenden  
 Kostenberechnung darzustellen. Art und Umfang der Kostengliederung sind den  
 förderungsspezifischen Bedürfnissen anzupassen.  
 3.2 Davon grundsätzlich **zuwendungsfähig**, also der Betrag, der alle im   
 Zusammenhang mit der Fördermaßnahme voraussichtlich anfallenden Ausgaben  
 ausweist, soweit die Ausgaben tatsächlich zuwendungsfähig (also förderfähig)  
 sind. Soweit die Antragstellerin/der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt   
 ist, ist dies bei der Ermittlung der Ausgaben zu berücksichtigen.  
 3.3 Abzuziehen sind **Leistungen** Dritter, die in Zusammenhang mit der Maßnahme  
 stehen, also z.B. Entgelte, zweckgebundene Spenden etc.   
 3.4 Auf der Grundlage der so ermittelten **zuwendungsfähigen Gesamtausgaben**  wird die Höhe der Zuwendung ermittelt.  
 3.5 **Zuwendung** ist der Betrag, den das Land zu der Maßnahme beisteuern soll. Die  
 Höhe des Betrages ist u. a. von der Interessenlage des Landes abhängig.  
 3.6 Hier sind **bewilligte/beantragte öffentliche Förderungen** von anderen Stellen  
 des Landes und/oder jur. Personen des öffentlichen Rechts (z.B. Bund)  
 anzugeben. Diese erfordern ein Abstimmungsverfahren nach Nr. 1.4 VVG zu § 44  
 LHO.  
 3.7 **Eigenanteil** ist der Betrag, den die Zuwendungsempfängerin oder der   
 Zuwendungsempfänger zur Finanzierung der Maßnahme beizutragen hat.

**Zu Nr. 8 - Anlagen-** Da im Grundmuster die in den einzelnen Förderbereichen erforderlichen  
 Antragsunterlagen nicht erschöpfend aufgezählt werden können, sind die Angaben  
 nur beispielhaft. Bei Hochbaumaßnahmen sind in den Antrag in jedem Fall die in Nr. 6.6 VVG  
 genannten Antragsunterlagen aufzunehmen.

|  |
| --- |
| An die  Bezirksregierung Münster  -Dezernat 48-  Albrecht-Thaer-Str. 9  48147 Münster |

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

**Projektname:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Antragstellerin/Antragssteller** | |
| Name Bezeichnung |  |
| Anschrift | Straße/PLZ/Ort/Kreis |
| Auskunft erteilt | Name/Tel. (Durchwahl) E-Mail-Adresse |
| Gemeindeziffer:  (nur komm. Antragsteller) |  |
| Bankverbindung: | IBAN-Nr.: |
| BIC-Nr.: |
| Bank: |
|  |
|  | |
| **2. Maßnahme** | |
| Bezeichnung/angesprochener  Zuwendungsbereich | (z.B.: Theater/ Musik/ Literatur, RKP, bild. Kunst, Museen) |
| Durchführungszeitraum  des Gesamtprojekts | von/bis |
| Sonstiges |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Finanzierungsplan** | | | |
|  | Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit  ( Kassenwirksamkeit) | | |
| 20 | 20 | 20 |
| in EUR | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 Gesamtkosten |  |  |  |
| 3.2 davon grundsätzlich  zuwendungsfähige Ausgaben |  |  |  |
| 3.3 abzgl. Leistungen Dritter (ohne  öffentliche Förderung) | ./. |  |  |
| 3.4 Zuwendungsfähige  Gesamtausgaben | = |  |  |
| 3.5 Beantragte Landesförderung   (Nr.4) |  |  |  |
| 3.6 bewilligte/beantragte öffentliche  Förderung (ohne 3.5) durch z.B.  Bund, Kommune, LwL |  |  |  |
| 3.7 Eigenanteil |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Beantragte Förderung / Maßnahme** | | | | |
| Zuwendungsbereich | Zuweisung  EUR NR. 3.5 |  |  | v. H.  von Nr. 3.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Begründung (Pflichtangabe (evtl. als Anlage))** |
| 5.1 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (u.a. : Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel,  Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahme desselben Aufgabenbereichs in  vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen) |
| 5.2 Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a.: Eigenmittel, Förderhöhe,  Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und  Finanzierungsmöglichkeiten)  s. Nr. 5.1 |

|  |
| --- |
| **6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen (siehe Nr. 5.1)** |
| Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, die voraussichtliche Höhe und die Tragbarkeit der Folgelasten für die Antragstellerin / für den Antragsteller, Finanzlage der Antragstellerin / des Antragstellers usw. |
| **7. Erklärung (Nr. 7.2 muss beantwortet werden)** |
| Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt, dass  7.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des  Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der  Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages  zu werten,  7.2 sie / er zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt ist  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 3.2)  berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)  7.3 die Angaben im diesen Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig  sind. |

|  |
| --- |
| **8. Anlagen (z.B. bei Zuwendungen für Baumaßnahmen)** |
| > Bau- und/ oder Raumprogramm  > Vollständige Entwurfszeichnungen sowie Auszug aus Flurkarte und Lageplan  > Erläuterungsbericht mit genauer Beschreibung der Baumaßnahme und Ausführungsart  sowie der Beschaffenheit des Baugrundes  > Bericht über den Stand der bauaufsichtlichen und sonst erforderlichen Genehmigungen,  die - soweit bereits vorhanden - beizufügen sind  > Kostenberechnungen, aufgegliedert in Kostengruppen nach DIN 276,  Flächenberechnungen und Berechnung des Rauminhalts nach DIN 277 oder Wohn- und  Nutzflächenberechnung nach DIN 283  > Angabe des vorgesehenen Vergabeverfahrens  > Bauzeitplan  > Vergleichsberechnungen für Anschaffungs- oder Herstellungskosten und in besonders  begründeten Fällen eine Wirtschaftlichkeits- und Folgekostenberechnung |
| evtl.:  Hiermit beantrage ich eine Ausnahme vom Verbot des förderunschädlichen   vorzeitigen Maßnahmebeginns nach Nr. 1.3 VV /VVG zu § 44 LHO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ort/ Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Name / Funktion) |