

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Vor- und Zuname der Lehrkraft	Dienst-/Amtsbezeichnung	Schulform
-------------------------------	-------------------------	-----------

Vollständige Anschrift der Schule:

Name
Straße
Ort

An die
Bezirksregierung Münster
Dezernat 4 _____
Albrecht-Thaer-Straße 9
48147 Münster

Spätestens zwei Wochen vor Beginn der Dienstreise in doppelter Ausfertigung beim schulfachlichen Dezernat einzureichen.

Schulleitungen mit Dienstvorgesetzten-eigenschaft entscheiden in eigener Zuständigkeit über den Antrag.

Auf dem Dienstweg

Ich beantrage die Genehmigung zur Durchführung einer Dienstreise

von _____ nach _____

Entfernung (Straßenkilometer) zwischen der Gemeindegrenze des Dienstortes und der Wohnung: _____ km

Zweck und Notwendigkeit der Dienstreise (ggfs. Anlage):

Weitere Teilnehmer und Begründung hierfür:

Antrittstag:	Abfahrt:	Vorauss. Dauer des Dienstgeschäftes
---------------------	-----------------	--

Die Dienstreise soll durchgeführt werden: ab Wohnung ab Dienststelle

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln

mit privateigenem Kraftfahrzeug (Begründung) _____

bei Benutzung des Kraftfahrzeuges aus triftigen Gründen

(Begründung) _____

als Mitreisender im Kraftfahrzeug der / des _____

mit _____

Voraussichtliche Kosten _____ Euro

Kostenerstattung erfolgt durch _____

(Unterschrift)

Stellungnahme der Schulleitung: Der Antrag wird - nicht - befürwortet, weil _____ _____ Die Vertretung ist - nicht - geregelt. _____, den _____ _____ (Unterschrift der Schulleitung)	Stellungnahme des schulfachlichen Dezernenten: Der Antrag wird - nicht - befürwortet, weil _____ _____ _____ (Unterschrift des schulfachl. Dezernenten)
--	--