

Antrag auf Erstattung der Reisekosten bei Schulwanderfahrten

Bezirksregierung
Münster



Bezirksregierung Münster

Dezernat 12
- Reisekostenstelle -
48143 Münster

Allgemeine Informationen zum Antragsvordruck	Ausdruck
---	----------

Angaben zum Antragsteller

Name		Bank- bezeichnung	
Vorname			
Straße/Haus-Nr		IBAN	
PLZ / Ort			BIC nur bei Auslandsbankverbindung
Telefon-Nr.:		ggf. BIC	

Angaben zur Schule

Bitte wählen Sie eine Schulform aus		Bitte wählen Sie Ihre Schule aus		
<input type="radio"/> Berufskolleg <input type="radio"/> Förderschule <input type="radio"/> Gesamtschule <input type="radio"/> Gymnasium <input type="radio"/> Hauptschule <input type="radio"/> Realschule <input type="radio"/> Sekundarschule <input type="radio"/> Weiterbildungskolleg <input type="radio"/> Sonstige Schulformen	<input type="radio"/>	Schul-Nr. / Schule: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
		Es wird bestätigt, dass die Dienstreise durch die Schulleitung genehmigt wurde.		Eingangsdatum und Stempel der Schule
		Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters		

Angaben zur Schulwanderfahrt Treffen Sie bitte eine Auswahl

eintägige Fahrt (Inland)
 mehrtägige Fahrt (Inland)
 eintägige Fahrt (Ausland)
 mehrtägige Fahrt (Ausland)

1.	Bitte geben Sie das Land und die Stadt an:		
Zielort:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

2.	Bitte geben Sie den zeitlichen Umfang an:		
	Kopfzeile	Datum	Uhrzeit (hh:mm)
	Beginn		
Ende			

3.	Zeitpunkt des Grenzübertritts zum Inland:	Uhrzeit (hh:mm)
Grenzübertritt:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

4.	Bitte geben Sie an, welche Verpflegung Sie erhalten haben:	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Anzahl der erhaltenen Frühstücke	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Anzahl der erhaltenen Mittagessen	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Anzahl der erhaltenen Abendessen	<input style="width: 100%;" type="text"/>

5.	Bitte geben Sie die Art der Unterbringung an:
Übernachtung:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

6. Einzelkosten:			
	EURO		EURO
Busticket		Übernachungskosten	
Zugticket		Verpflegungskosten in der Unterkunft	
Flugticket		Eintrittsgelder	
s. Verkehrsmittel		sonstige Kosten für:	
6a. Pkw	km		
gefahrte km			

7. Individuelle Anmerkungen (Seite 2)

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigelegt. Eine Erstattung ohne Belege ist nicht möglich.

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ort, Datum	Unterschrift

Anmerkungen zum Antrag auf Erstattung der Reisekosten