



Sind noch Fragen offen?

Sie erreichen uns unter:

Bezirksregierung Münster
Dezernat 11.04
Domplatz 1-3
48143 Münster

Ihre Ansprechpartnerin:

Christiana Bergs
E-Mail: christiana.bergs@brms.nrw.de
Telefon: +49 (0) 251 411-5281



Die Bezirksregierung in Kürze

Die Bezirksregierung ist die Vertretung der NRW-Landesregierung in den Regionen Münsterland und Emscher-Lippe. Sie wahrt die staatlichen Interessen und trifft als Bündelungsbehörde schnelle, mit allen Ressorts abgestimmte Entscheidungen. Als Mittelinstanz übt sie die Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte sowie über untere Landesbehörden aus und berät die Kommunen.

Sie versteht ihre Arbeit als kundenorientierte Dienstleistung für die Menschen und Unternehmen. Die Bezirksregierung vertritt zugleich die Interessen des Münsterlandes und der Emscher-Lippe-Region gegenüber den Landesministerien. Als Moderatorin fördert sie den regionalen Konsens und gibt Impulse für die strukturelle Entwicklung der Region und die Stärkung von Wirtschaft und Arbeitsmarkt. Als Bezirksplanungsbehörde erarbeitet sie die Regionalpläne und nimmt Aufgaben der Landesplanung im Regierungsbezirk wahr.

Die Bezirksregierung ist zuständig für rund 800 Schulen und rund 30.000 Lehrer:innen. Sie übt die Luftaufsicht über etwa 100 Flugplätze in den Regierungsbezirken Münster, Detmold und Arnsberg aus, darunter die Flughäfen Münster-Osnabrück, Dortmund und Paderborn-Lippstadt. Die Bezirksregierung Münster beschäftigt rund 1.800 Mitarbeiter:innen.

Herausgeber: Bezirksregierung Münster, 48128 Münster,
Telefon: +49 (0) 251 411-0, Fax: +49 (0) 251 411-2525,
Internet: www.brms.nrw.de, E-Mail: poststelle@brms.nrw.de,
Druck: Druckerei der Bezirksregierung Münster,
Stand der Informationen: Oktober 2023,
Fotos: ©Bezirksregierung Münster

ausbilden_ für die Region

Regierungssekretärinwärtin/ Regierungssekretär



Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 1.2
des allgemeinen Verwaltungsdienstes des
Landes Nordrhein-Westfalen
(Verwaltungswirt/in)

Planen Sie derzeit Ihre berufliche Zukunft?

Was erwarten Sie von Ihrem zukünftigen Arbeitgeber?

- _ ein breitgefächertes Tätigkeitsfeld gepaart mit modernster Informationstechnik,
- _ weitgehend selbstständig zu erledigender Arbeitsbereich als Sachbearbeiter/in,
- _ abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- _ Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen, wie zum Beispiel Umweltschutz, Schul- und Kommunalaufsicht, Sozial- und Verkehrswesen, Bauverwaltung, Wirtschaftsförderung, Personalwesen und vieles mehr.

Wenn diese Punkte auf Ihre Erwartungen zutreffen, dann wird diese Ausbildung die richtige für Sie sein!

Wir bieten....

Während der zweijährigen Ausbildung:

- theoretische Lehrgänge mit dem Schwerpunkt „Öffentliches Recht“ am Institut für öffentliche Verwaltung in Hilden
- eine umfassende praktische Ausbildung an verschiedenen Arbeitsplätzen
- teamorientierte Kolleginnen und Kollegen
- moderne IT-Ausstattung

Wir erwarten....

Während der Ausbildung

Bewerberinnen und Bewerber, die

- engagiert die Ausbildung durchlaufen,
- kommunikativ und teamorientiert sind,
- Lernbereitschaft und Flexibilität mitbringen,
- _ gerne moderne Informationstechniken nutzen.

Nach der Ausbildung

Kolleginnen und Kollegen, die

- die Fähigkeit zur kooperativen sowie zur selbstständigen Arbeit besitzen,
- ihre Verpflichtung auf das Gemeinwohl mit Verständnis für den einzelnen Bürger verbinden,
- nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ihre fachlichen Kenntnisse in wechselnden Arbeitsbereichen einsetzen können.

Informationen zur Bewerbung und Auswahl

Einstellungsvoraussetzungen

- Fachoberschulreife oder gleichwertiger Schulabschluss oder Hauptschulabschluss mit einer förderlichen abgeschlossenen Berufsausbildung,
- zum Ende der Ausbildung darf das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet sein; Ausnahmen gibt es bei anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichgestellten
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union bzw. eines Staates mit EU-Rechtsabkommen,
- gesundheitliche Eignung.

Auswahlverfahren

Leider können wir nicht alle Bewerberinnen und Bewerber einstellen. Aus diesem Grunde müssen wir eine Eignungsfeststellung durchführen. Das Auswahlverfahren besteht in der Regel aus einem Online-Test sowie einem mündlichen Verfahren. Es werden in dem Auswahlverfahren von Ihnen keine speziellen Fachkenntnisse erwartet.

Weitere Aspekte

- Die Ausbildung beginnt jeweils zum 01.09. eines Jahres und dauert 2 Jahre.
- Während der Ausbildung sind Sie Beamtin beziehungsweise Beamter auf Widerruf.
- Für die Dauer der Ausbildung erhalten Sie Anwärterbezüge.

Sind Sie interessiert?

Weitere Informationen und gegebenenfalls aktuelle Ausbildungsangebote sowie den Zugang zu unserem Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage www.brms.nrw.de/go/ausbildung oder unter dem Menüpunkt „Karriere“.

